



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**CO1.PCCNTR.7404333 María Mercedes Salcedo Mosquera**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7404333
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONSTRATISTA IMPARTIENDO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA EN EL PROYECTO LA COORDINACION ACADEMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED: HOTELERIA Y TURISMO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	03/02/2025
FECHA DE INICIO	03/02/2025
PLAZO INICIAL	330 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/12/2025
RAZÓN SOCIAL	MARÍA MERCEDES SALCEDO MOSQUERA
CC o NIT	34549566
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	DEPARTAMENTO DEL CAUCA
VALOR INICIAL	50,594,621
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato es por la suma de Cincuenta millones quinientos noventa y cuatro mil seiscientos veintiún pesos M/CTE. (\$ 50.594.621) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A) Once (11) pagos iguales por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) por los meses de febrero a



	diciembre de 2025.El plazo será hasta el 30 de diciembre de 2025.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP 7525
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP 7625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	50,594,621
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	50,594,621
VALOR TOTAL EJECUTADO	50,594,621
SUPERVISOR	ADA LORENA CERON ROSERO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	INSTRUCTOR
MODIFICACIÓN NRO	NO APLICA
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
CESIÓN DE CONTRATO	NO APLICA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	NO APLICA
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA.	Si se cumplió al realizar el informe mensual de ejecución de la formación donde se especifica las fichas en las que oriento formación y la intensidad horaria durante el mes periodo de cobro	Informe Mensual entregado en el drive a la coordinación académica para al pago mensual



2. Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca	Si se cumplió al Orientar la formación en los diferentes ambientes y municipios asignados por la coordinación académica durante las jornadas de planeación y alistamiento en los diferentes municipios del cauca	En el drive de la coordinación académica donde reposan las Actas de equipo ejecutor y en los RMI entregados Mensualmente
3. Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos.	Si se cumplió al seguir las actividades de formación acorde al proyecto formativo y el respectivo registro de las inasistencias de los aprendices y la retroalimentación de las actividades desarrolladas	Retroalimentación a los aprendices y Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS
4. Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos.	Si se cumplió. Al orientar la formación siguiendo los tiempos pactados en las jornadas de planeación y alistamiento de la formación que se realiza en el centro de formación	Reporte Mensual de ejecución de la formación RMI y registro de ingreso en las porterías de los centros de formación y se evidencia en el reporte de instructores por ficha de Sofia plus
5. Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de	Si se cumplió al proponer en las jornadas de alistamiento de la formación las posibilidades que	Reporte Mensual de instructor (RMI) practicas con los aprendices en las entidades registro fotográfico



participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional.	se ven en el mercado donde se requiera al aprendiz SENA y de posibles alianzas con entidades donde los aprendices de gestión documental puedan realizar sus pre practicas antes de terminar su etapa lectiva	
6. Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.	Si se cumplió al orientar formación por medios tecnológicos cuando la coordinación dio orden de atención a los aprendices por medios tecnológicos debido a problemas de orden publico	Actas, registro de asistencia
7. El contratista se compromete a no suscribir ningún otro contrato de prestación de servicios con otros Centros de Formación o dependencias del SENA en cualquier parte del país durante la vigencia de este contrato.	Si se cumplió	Declaración bajo la gravedad de juramento en SI Contratista.

Se orientó en el municipio de Popayán Ambiente Gastronomía, en el programa Técnico Cocina Ficha No 3140873 en las competencias:

- 1.CONTROL DEL MANEJO DE MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS
- 2.MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 3.PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.



en los cuales se evaluaron un total de veintitrés (23) aprendices, cuatro en proceso de deserción (4) cancelados uno (1) retiro voluntario uno (1) traslado uno (1) de los treinta (30) que se matricularon. Se orientó en el municipio de Guapi, Ambiente Gastronomía, en el programa Técnico Cocina Ficha No 3243347 en las competencias: 1.CONTROL DEL MANEJO DE MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS 2.MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. 3.PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. en los cuales se evaluaron un total de doce (12) aprendices, catorce (14) en proceso de deserción de veintiséis (26) que se matricularon.
Se orientó en el municipio de Timbío, Ambiente Casa de la Cultura, en el programa Técnico Cocina Ficha No 3401421 en las competencias: 1.ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO en los cuales están activos en formación doce (12) de veintiséis que están matriculados.
Se orientó en el municipio de Popayán Ambiente Gastronomía, en el programa Complementario en Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha No 3184741 en la competencia: 1. MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. el cual se evaluó un total de veintinueve (29) aprendices y uno (1) desertado de para un total de veintiocho (28) certificados
Se orientó en el municipio de Timbío, ambiente Casa Comunal de Timbío, en el programa Complementario en Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha No 3212756 en la competencia: 1. MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. el cual se evaluó un total de veintinueve (29) aprendices, todos certificados.
Se orientó en el municipio de Popayán Ambiente Salón Comunal B/Santa Elena, en el programa Complementario en Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha No 3215881 en la competencia: 1. MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. el cual se evaluó un total de veintinueve (29) aprendices, todos certificados.
Se orientó en el municipio de Popayán Ambiente salón comunal B/Retiro, en el programa Complementario en Higiene y Manipulación de Alimento No 3238575 en la competencia: 1. MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. el cual se evaluó un total de veintiocho (28) aprendices, todos certificados.
Se orientó en el municipio de Popayán, Kiosco el Ortigal- ambiente Estrella Roja, Complementario en Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha No 3241060 en la competencia: 1. MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. el cuales se evaluaron un total de veinticinco (25) aprendices, dos (2) desertado de veintisiete matriculados.
Se orientó en el municipio de Guapi, ambiente Gastronomía, en el programa Complementario en Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha No 3266181 en la competencia: 1. MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. el cuales se evaluaron un total de diecinueve (19) aprendices, siete (7) desertados de veintiséis matriculados.
Se orientó en el municipio de Balboa ambiente Colegio de Balboa, en el programa Complementario en Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha No 3320106 en la competencia: 1. MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.



el cuales se evaluaron un total de veintisiete (27) aprendices, todos certificados.
Se orientó en el municipio de el Tambo, ambiente Colegio el Tambo, en el programa Complementario en Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha No 3397858 en la competencia: 1. MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. el cuales se evaluaron un total de veintinueve (29) aprendices, todos certificados.
Se orientó en el municipio de el Tambo, ambiente colegio de pueblo nuevo, en el programa Complementario en Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha No 34024749 en la competencia: 1. MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. el cuales se evaluaron un total de veintiséis (26) aprendices, todos certificados.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROE DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	100038607		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	09/12/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/12/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	22/11/2025	25/04/2026	4'890.813,40

3.2 Cumplimiento del objeto

Durante la vigencia del contrato se dio a cabalidad el cumplimiento pleno a la gestión y ejecución del objeto contractual, desarrollando de manera integral todas las actividades, funciones y obligaciones asignadas, conforme a los términos de referencia, las obligaciones contractuales y la normatividad vigente, evidenciándose la correcta ejecución de los procesos académicos y de apoyo institucional encomendados. Impartiendo la formación profesional integral titulada regular y campesena, en los municipios de Popayán y Guapí, asignados desde coordinación académica.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA NO APLICA

3.4 Multas y sanciones SI _____ NO ☒



3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.



REPORTE DE PLANILLAS GENERADAS								LIZADO 2025-12	
Sucursal	Número Planilla	Tipo de Planilla	Periodo Pensión	Periodo Salud	Cantidad de Empleados	Valor total de la planilla	Estado	Fecha pago	de Transacción Electrónica
0-0	8639346341	I	12-2025	12-2025	1	\$545.200	Generada		
0-0	8639153855	I	11-2025	11-2025	1	\$545.200	Pagada	2025-12-15	:025-12-15 16:24:00
0-0	8638756639	I	10-2025	10-2025	1	\$545.200	Pagada	2025-11-10	:025-11-10 11:48:00
0-0	8638251762	I	09-2025	09-2025	1	\$545.200	Pagada	2025-10-09	:025-10-09 10:04:00
0-0	8637798868	I	08-2025	08-2025	1	\$545.200	Pagada	2025-09-05	:025-09-05 09:44:00
0-0	8637382698	I	07-2025	07-2025	1	\$545.200	Pagada	2025-08-11	:025-08-11 12:32:00
0-0	8636916092	I	06-2025	06-2025	1	\$545.200	Pagada	2025-07-03	:025-07-03 13:57:00
0-0	8636437916	I	05-2025	05-2025	1	\$545.200	Pagada	2025-06-05	:025-06-05 11:01:00
0-0	8636010991	I	04-2025	04-2025	1	\$545.200	Pagada	2025-05-05	:025-05-05 09:43:00
0-0	8635554374	I	03-2025	03-2025	1	\$518.800	Pagada	2025-04-02	:025-04-02 10:37:00
0-0	8635764330	N	03-2025	03-2025	1	\$15.300	Pagada	2025-04-15	:025-04-15 09:23:00
0-0	8635155514	I	02-2025	02-2025	1	\$518.800	Pagada	2025-03-05	:025-03-05 09:43:00
0-0	8635764327	N	02-2025	02-2025	1	\$15.800	Pagada	2025-04-15	:025-04-15 09:23:00
0-0	8634192359	I	01-2025	01-2025	1	\$518.800	Pagada	2025-01-23	:025-01-23 13:14:00

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 08 /02/2025

La coordinadora: ADA LORENA CERON ROSERO

3.7 Liquidación del negocio jurídico

NO APLICA

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NO APLICA

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 48.294.866
1.Adiciones	\$ 613.268
2.Adiciones	\$1,686,48
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 50,594,621
Valor ejecutado	\$ 50,594,621
Valor pagado	\$ 50,594,621
Valor por pagar	\$ 0,00



Valor a liberar	\$ 0,00
-----------------	---------

Para constancia se firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ada Lorena Ceron Rosero'.

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisora del contrato